



Základní škola Nejdek  
náměstí Karla IV.  
příspěvková organizace

---

## Plán práce školního metodika prevence

školní rok 2024/2025

**Konzultační hodiny:** úterý 13.30 – 14.30 hodin; případně dle domluvy

**Kontakt:** email: [Barbora.Castkova@seznam.cz](mailto:Barbora.Castkova@seznam.cz); tel.: + 420 737 721 667

### **Metodické a koordinační činnosti**

1. Koordinace tvorby, kontrola, evaluace a participace při realizaci minimálního preventivního programu školy.
2. Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, rasismu a xenofobie, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších projevů rizikového chování.
3. Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování. Vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování.
4. Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.
5. Individuální a skupinová práce se žáky a studenty s obtížemi v adaptaci, se sociálně-vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání.
6. Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s přijímáním odlišnosti.
7. Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími odbornými pracovišti, zařízeními a institucemi, které působí v oblasti prevence rizikového chování.

8. Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování.

9. Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence rizikového chování v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.

10. Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

### **Informační činnosti**

1. Zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.

2. Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.

3. Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování, zejména orgánů státní správy a samosprávy, středisek výchovné péče, poskytovatelů sociálních služeb, zdravotnických zařízení, Policie České republiky, orgánů sociálně-právní ochrany dětí, nestátních organizací působících v oblasti prevence, center krizové intervence a dalších zařízení, institucí a jednotlivých odborníků.

4. Předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy a školskému poradenskému zařízení.

5. Vedení dokumentace, evidence a administrativa související se standardními činnostmi v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a předávání informací o realizovaných preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz, statistik a krajských plánů prevence.

### **Poradenské činnosti**

1. Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště ve spolupráci s třídními učiteli.

2. Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole.

3. Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

## Časový plán

**Celoročně, průběžně dle aktuální potřeby** - metodická, koordinační, informační a poradenská činnost (viz výše), zejména:

- aktualizace Kalendáře preventivních aktivit
- realizace aktivit dle Kalendáře preventivních aktivit
- sledování pochybné absence a pomoc TU při jejím řešení
- spolupráce s třídními učiteli (individuální konzultace) a školním parlamentem
- Schránka důvěry – spolupráce s ostatními pedagogickými zaměstnanci školy dle aktuální potřeby
- zajištění informací pro žáky z oblasti prevence sociálně patologických jevů (nástěnky)

### **Září**

- kontaktování spolupracujících subjektů pro realizaci prevence pro tento školní rok
- navázání kontaktu se školním parlamentem a vyjasnění způsobu vzájemné spolupráce (J. Toth)
- příprava a realizace projektu – Schránka důvěry (1. stupeň)
- aktualizace preventivního programu školy
- vypracování plánu prevence pro školní rok 2024/25

### **Říjen**

- dotazníkové šetření (pedagogičtí zaměstnanci, žáci) – Jak se ve škole cítím? (šetření školního klimatu)
- příprava projektu Den laskavosti
- monitoring v jednotlivých třídách – sociálně znevýhodnění žáci (žáci s SVP, cizinci, odlišné etnikum, nepříznivá finanční situace rodiny, úmrtí nebo nemoc v rodině, neúplná rodina a jiné)
- individuální práce se sociálně znevýhodněnými žáky (dle výsledku monitoringu), zejména nalezení možnosti pomoci (spolupráce školy a zákonných zástupců, pomoc neziskových organizací a participujících státních institucí, zajištění obědů do škol atd.)

### **Listopad**

- příprava na Vánoční jarmark
- Den laskavosti – celoškolní projekt

### **Prosinec**

- účast při akci města – Vánoční jarmark (zajištění provozu školního stánku)
- tradice – slavení Vánoc (výzdoba tříd a školy, účast v soutěži Městské knihovny Nejdek)

## **Leden**

- dotazníkové šetření (pedagogičtí zaměstnanci) – Jak to vidím já? - monitorování školní úspěšnosti a projevů problémového chování v jednotlivých třídách a nalezení možností a potřeb další preventivní práce

## **Únor**

- vyhodnocení preventivních aktivit za 1. pololetí

## **Březen**

- Den Země (příprava a propagace projektového dne)
- Den otevřených dveří (příprava, koordinace, realizace)

## **Duben**

- Den Země (22. dubna) – akce zapojených tříd
- zápis do 1. ročníku
- tradice – slavení Velikonoc (výzdoba tříd a školy, výzdoba truhlíku na náměstí Karla IV.)

## **Květen**

- monitoring obsahu a realizaci třídnických hodin v jednotlivých třídách a návrhy činností a témat pro tyto hodiny

## **Červen**

- Den dětí – školní projekt zaměřený na prevenci rizikového chování a posílení pozitivních vztahů mezi žáky (1. stupeň)
- Sportovní den - školní projekt zaměřený na prevenci rizikového chování a posílení pozitivních vztahů mezi žáky (2. stupeň)
- vyhodnocení preventivních aktivit za 2. pololetí
- závěrečná zpráva metodika prevence, vyhodnocení preventivního programu, návrhy pro následující školní rok

V Nejdku dne 30. 8. 2024

Mgr. Barbora Částková

školní metodik primární prevence